

扬州市专业技术人员职称（职业资格）工作领导小组办公室 文件 扬州市住房和城乡建设局

扬建组〔2019〕15号

关于报送 2019 年度建设工程初、中级专业技术资格评审材料的通知

各县（市、区）住房和城乡建设局，市各有关单位：

根据 2019 年建设工程职称评审工作计划，拟于 10 月下旬召开扬州市建设工程初、中级专业技术资格评审会议，评审技术员、助理工程师（建筑师、城市规划师）、工程师（建筑师、城市规划师）资格。为保证评审质量和评审工作顺利进行，现将有关事项通知如下：

一、申报对象

（一）在我市从事建设专业技术工作，符合职称评定相应标准要求的专业学历、技术资历和职称资格等条件的人员，均可按规定的程序申报相应的专业技术资格。

（二）公务员（含参公单位）一律不得参加专业技术人才职称评审，如发现有违规行为的，取消其申报资格并通报其所在单位。

二、申报和评审条件

（一）初级资格申报和评审条件

初级资格的申报和评审条件参阅《江苏省建设专业技术人员资格条件（试行）》《江苏省建设专业助理工程师、助理建筑师、助理城市规划师资格条件（试行）》文件规定。

（二）中级资格申报和评审条件

中级资格的申报和评审条件参阅《江苏省建设工程工程师、建筑师、城市规划师资格条件（试行）》（苏职称〔2010〕9号）文件规定。

（三）学历、资历要求

根据《省人力资源和社会保障厅关于我省专业技术人才申报评审职称有关问题的通知》（苏人社发〔2018〕96号）文件精神，放宽学历、资历要求。

（四）职业资格和职称对应

根据《省人力资源和社会保障厅关于公布〈江苏省专业技术类职业资格和职称对应目录〉的通知》（苏人社发〔2019〕93号）文件精神，取得《目录》所列职业资格考试合格证书的专业技术人才，其职业资格可对应相应系列和层级职称。

三、申报组织

（一）各有关单位要积极做好申报的宣传发动、资格初审等各项申报组织工作。2019年度建设工程初、中级专业技术资格评审采取网上申报和纸质同时申报的方式，网上扫描件和纸质材料需与原件一致。

（二）网上申报通过《江苏省建设工程专业技术资格电子化评审平台》进行。参加本年度评审的申报人员，需要在

申报系统上如实填写各项申报信息，并按规定将有关申报材料原件报送至市住房和城乡建设局接受现场审核。

（三）网上申报时间：9月1日9:00—9月20日16:00（逾期不得补报）。

（四）现场审核及材料报送时间：9月10日至9月27日（双休日除外）为材料现场审核及报送时间，逾期不予受理。请各单位在报送评审材料时将申报人员汇总表、纸质申报材料、照片一并报送，并携带申报者身份证进行身份确认。联系电话：87329511、87327713。地点：扬州市文昌中路1号运河城市广场5号楼市住房和城乡建设局1013室、1009室。

四、申报程序

（一）网上信息填报。登陆江苏省住房和城乡建设厅网（<http://jsszfhcxjst.jiangsu.gov.cn>），点击首页右下角“信息系统”栏目“考试注册类”模块，选择“江苏省建设工程专业技术资格电子化评审平台”，进入平台后，点击网页左下方“申报系统”栏目，进行申报信息填写；或登录江苏建设人才网（<http://hr.jscin.gov.cn>），进入后点击右下角“职称评审”栏目，进行申报信息填写。

（二）申报材料打印。申报信息提交后，经市主管部门网上审核通过后，即可在线打印。

（三）网上申报完成后，在规定的时间内将申报材料原件及纸质材料送市住建局接受现场审核（原件现场审核后退回），现场审核通过后即可网上缴费。

五、申报材料内容及要求

(一) 根据《关于调整我省职称外语和计算机应用能力政策有关问题的通知》(苏人社发〔2016〕356号)文件精神,职称计算机和外语不再作为申报必备条件。

(二) 《申报表》一式3份。通过申报系统用A3纸双面打印,对折后用骑马订方式装订,并加盖单位(人事或职称部门)印章。

(三) 《江苏省申报建设专业初、中级资格人员情况简介表》(以下简称简介表)1份。

(四) 任现职以来工作总结。总结一般由以下几部分组成:

- 1、个人基本情况及工作经历;
- 2、任现职以来的工作情况、技术学术水平、工作能力;
- 3、主要工作业绩及奖励情况;
- 4、参加过何种再教育(培训、进修、学习)及目前的学识水平;
- 5、论文、论著、译著等作品情况;
- 6、申报理由,对照“苏职称〔2010〕9号”等文件要求自我评价,说明符合文件中所对应的条款。

(五) 反映主要业绩的专业技术工作报告、学术报告、成果证件、证明及辅助证明材料(包括获奖证书、专利证书、任命文件、协议合同、项目主要过程材料、竣工验收单、图纸以及公开发表的论文、成果鉴定证书等)。对科研立项课题,应提交立项申请表、阶段性进行情况报告书(含主管部门组织的3位以上同行专家的审查和鉴定意见)。

(六) 提交论文、著作、实例。合著的著作或译著以及

杂志只须附主要页（含封面、目录、前言、有关编审人员的说明、出版刊号，以及申报人参与编写章节的全文）。

（七）学历证书、学位证书、专业技术资格证书需原件扫描上传，同时扫描上传带二维码的学信网认证。

（八）事业单位申报人员提供《现专业资格聘书》，企业申报人员提供劳动合同及在申报单位1年以上的社保缴纳证明（注明个人社保账号），上述材料需原件扫描上传。

（九）《继续教育证书》或参加继续教育的有效证明材料需原件扫描上传，平均每年参加继续教育不少于40学时，可以累计计算。

（十）已实施执业资格考试制度管理的专业，需上传执业资格证书及注册登记证书扫描件。

注：现场审核材料原件请按申报材料内容及要求的第（五）条、第（六）条、第（七）条、第（八）条、第（九）条相关内容准备。

六、收费标准及收费方式

今年职称评审费采取网上缴费的形式，材料现场审核通过后即可网上缴费，缴费截止时间为9月30日18:00。方法如下：登录“扬州市建设培训考试网”（www.yzjp.org.cn），在其主页的中间靠右部分点击“网上报名交费”平台，经实名注册并准确如实填写个人信息后，点击网页右上角的“我要报名”按钮，再点击“职称评审”按钮，然后根据各人申报序列选择图标中的“我要报名”按钮后，即可扫码交费。

根据江苏省物价局、江苏省财政厅《关于同意调整专业

技术资格评审收费标准的复函》（苏价费函〔2002〕62号、苏财综〔2002〕61号）文件，每人收取评审费200元。

七、注意事项

（一）根据《省人力资源和社会保障厅关于做好2019年度职称评审工作的通知》（苏人社发〔2019〕95号）文件要求，申报职称的资历（任职年限）截止时间为2018年12月31日。业绩成果、论文、学历（学位）证等，截止时间为2019年5月31日。

（二）报送材料由各县（市、区）职称部门、市各有关主管部门统一办理，无主管部门单位专业技术人员的申报材料，可报送档案托管地人社部门的人事代理机构进行材料审核。

（三）各单位组织人事部门应严格审查申报人员各种材料和证件，并对其真实性负责。报送材料中所有复印件需经各单位人事部门原件核验，并加盖印章方为有效。

（四）个人申报材料须经所在单位或人事代理机构或代管理部门核实，核实无误后，将申报人情况及其申报材料在本单位公示5个工作日，并为其出具公示情况证明。市建设工程职称工作领导小组将于10月15日至10月25日在《江苏省建设工程专业技术资格电子化评审平台》上对个人申报相关材料进行公示，接受社会监督。

（五）申报材料除个人在工作总结中详细阐述外，还必须有充分的证据（单位证明、文稿、获奖证书以及有关旁证等）。对设计图纸一般需附图签及相关说明，要能够反映出项目名称、规模、日期以及申报者在该项目中的作用、地位

等。

(六) 个人所承担项目(课题、工作)的规模(重要性)以及在其中所起的作用(效果), 必须附文件、单位证明、施工组织设计方案等材料; 该项目(课题)阶段性报告、鉴定报告; 获奖证明(获奖文、奖励证书、奖状)或取得效益(如节省材料、获得经济效益、缩短工期等)、效果的证明; 有关提出合理化建议、采取某些措施, 从而确保质量(施工质量、检测质量等)的证明; 发明专利、实用新型专利的证书以及专利实施单位有关取得经济效益的证明等。

(七) 所报电子材料应与纸质材料保持一致, 报送材料内容要与申报评审专业(学科)一致。报送材料中除本通知第五项中(二)、(三)项外, 其它材料均须按目录顺序装订成册, 封面须有目录和页码(通过申报系统打印), 涉及书写内容, 字迹要清楚。

(八) 申报者请附近期大一寸(同上传电子照片一致)免冠照片1张, 照片背面注明单位、姓名、性别(勿污损)。

(九) 上年度申报评审未获通过者, 其工作业绩、业务水平没有明显改善的, 原则上今年不得重复申报。

(十) 对伪造学历、资历, 伪造申报材料, 剽窃他人成果等弄虚作假者, 将予以通报并根据有关规定给予延迟申报处理, 相关行为将作为失信行为予以记录和惩戒。

扬州市专业技术人员职称
(职业资格)工作领导小组办公室



扬州市住房和城乡建设局



2019年5月24日